

รายงานการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐น.

ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา - ทับปุด หมู่ ๓ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญเต็ม เรณูมาศ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา	(แทนประธาน)
กระทรวงมหาดไทย		
๒. พันจ่าโทอนันต์ บุญสำราญ	ปลัดจังหวัดพังงา	
๓. นางสาวสมฤดี ขาวสม	แทน	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
๔. นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์	แทน	ท้องถิ่นจังหวัดพังงา
๕. นางสาวอุไรวรรณ หนีหมาน	แทน	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- จังหวัดพังงา
๖. นางนิตา ศิริทรัพย์จันทน์	แทน	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา
๗. นายณัฐชัย สุดตาชาติ	แทน	พัฒนาการจังหวัดพังงา

สำนักนายกรัฐมนตรี

๘. นายชนาวุธ บุญเมธี	ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
----------------------	---------------------------

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๙. นางสาวเบญจมาศ ขวัญคง	แทน	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา- จังหวัดพังงา
-------------------------	-----	--

กระทรวงการคลัง

๑๐. นางภุมรินทร์ ธนานุกุลวงศ์	คลังจังหวัดพังงา
๑๑. นายถาวร บุญพัฒน์	ธนารักษ์พื้นที่พังงา

กระทรวงการท่องเที่ยว

๑๒. นายไพบูลย์ กุลแพง	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
-----------------------	-------------------------------

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓. นางสาวดวงสมร โกศัย	แทน	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
------------------------	-----	--

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔. นางสาวจุฑามาศ เพิ่มทรัพย์	แทน	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
๑๕. นายประคอง อูสาห์มัน		เกษตรจังหวัดพังงา
๑๖. นางธัญชนก ศรีพัฒน์	แทน	สหกรณ์จังหวัดพังงา
๑๗. นางสาวปรีดา ดวงกมล	แทน	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพังงา
๑๘. นายพรภิรมย์ พึ่งตระกูล	แทน	ปศุสัตว์จังหวัดพังงา
๑๙. นายเจริญไชย ศรีสุวรรณ		รักษาราชการแทนประมงจังหวัดพังงา

กระทรวงคมนาคม

๒๐. นางธัญลักษณ์ ศรีมะคะ	ขนส่งจังหวัดพังงา
--------------------------	-------------------

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๑. นางเตือนใจ รัชวงศ์

แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๒. นางสาวประไพ พุกงาม

สถิติจังหวัดพังงา

กระทรวงพลังงาน

๒๓. นายสุวิทย์ สุขเพิ่ม

พลังงานจังหวัดพังงา

กระทรวงพาณิชย์

๒๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรปรียา บิสลาม

แทน พาณิชย์จังหวัดพังงา

กระทรวงยุติธรรม

๒๕. นายอาคม ภูศรี

ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพังงา

๒๖. นางสาวอารีวรรณ พัทธฤทธิ์

แทน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา

๒๗. นางสาวกานต์สินี สุขสม

ยุติธรรมจังหวัดพังงา

กระทรวงแรงงาน

๒๘. นางมารีสา บุญชูช่วย

แรงงานจังหวัดพังงา

๒๙. นางสาวนลินาสน์ เจตนานนท์

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา

๓๐. นายศรายุทธ อมรกุล

แทน จัดหางานจังหวัดพังงา

๓๑. นายอุทัย กาญจนะ

แทน ประกันสังคมจังหวัดพังงา

กระทรวงวัฒนธรรม

๓๒. นายศุภโรจน์ เวชกุล

แทน วัฒนธรรมจังหวัดพังงา

กระทรวงสาธารณสุข

๓๓. นางสาวณัฏฐิภรณ์ นิลบล

แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

กระทรวงอุตสาหกรรม

๓๔. นายธีระ แก้วพิมล

อุตสาหกรรมจังหวัดพังงา

เทศบาลเมืองพังงา

๓๕. นายชูโชติ โกยกุล

นายกเทศมนตรีเมืองพังงา

หอการค้าจังหวัดพังงา

๓๖. นายก่อเกียรติ วงศ์หนองเตย

แทน หอการค้าจังหวัดพังงา

ฝ่ายเลขานุการ

๓๗. นางอรดี ไกรยุทธศักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดพังงา

๓๘. นางสาวภัทรกัญญา ชูวงศ์

อนุกรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

อนุกรรมการและเลขานุการร่วม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้บัญชาการเรือนจำตะกั่วป่า

๒. คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดพังงา

๓. คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดพังงา

๔. ผู้แทนภาคประชาสังคม

๕. ผู้แทนกลียานิมิต ป.ป.ช. จังหวัดพังงา

๖. ประธานชมรมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพังงา
๗. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา
๘. ประธานชมรมธนาคารจังหวัดพังงา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจันทิมา เทพเรือง เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดพังงา
๒. นางสาวขวัญประภา บุปผา พนักงานทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดพังงา
๓. นางสาวศศิธร ไสยรินทร์ บุคลากรสนับสนุนการประเมิน ITA สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดพังงา
๔. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา
๕. นายธีระยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดพังงา
๖. นางนุชวรา แซ่ไคว่ นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา
๕. นางสาวจินตนา ประดิษฐ์ผล นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน วันที่ ๙ ธันวาคมของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (Internation Anti Corruption Day) รัฐบาล สำนักงาน ป.ป.ช. องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน กำหนดจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” โดยปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเป็นที่มาของการประชุมในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการร่วม ผู้แทนสำนักงานจังหวัดพังงา รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดพังงา ซึ่งได้จัดส่งให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบตามหนังสือจังหวัดพังงา ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๕๙๔๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หน้า

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

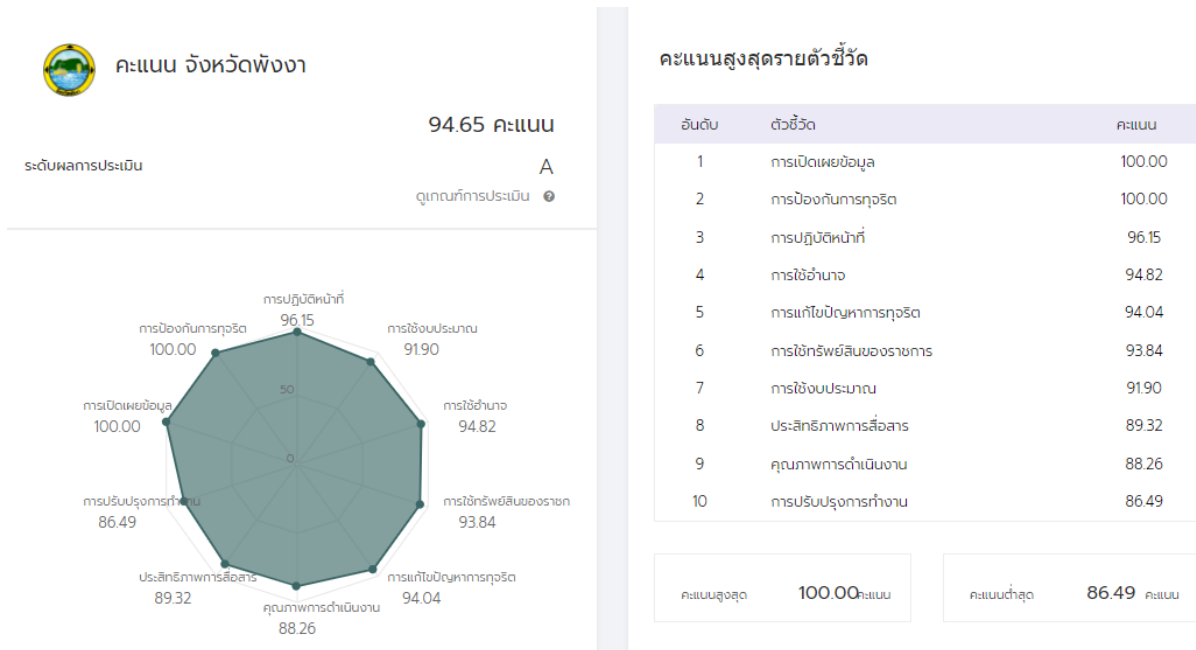
๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด

ฝ่ายเลขานุการร่วม ผู้แทนสำนักงานจังหวัดพังงา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของจังหวัด มีผลการดำเนินการที่ ๙๔.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A โดยมีผลคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้ระดับ ๑๐๐ คะแนน และมีผลคะแนนต่ำสุดรายตัวชี้วัด คือ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๖.๔๙ คะแนน ทั้งนี้มีรายละเอียดของตัวชี้วัด ๓ ด้านหลักรายละเอียดตามเอกสาร ๑ และสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดพังงา ดังเอกสาร ๒ และรายละเอียดแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้ส่วนราชการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสาร ๓



ที่ประชุม รับทราบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดพังงา รวมถึงรายละเอียดแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับท้องถิ่น

ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดพังงาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนนรวม ๘๙.๐๘ คะแนน โดยมีด้านการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนสูงสุดที่ ๙๕.๕๙ คะแนน และด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนน้อยที่สุด ๘๑.๘๖ คะแนน และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้คะแนนระดับ AA จำนวน ๑๙ แห่ง (๙๕ คะแนนขึ้นไป) คะแนนระดับ A จำนวน ๒๐ แห่ง คะแนนระดับ B จำนวน ๖ แห่ง คะแนนระดับ C จำนวน ๕ แห่ง คะแนนระดับ D จำนวน ๒ แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๒ แห่ง โดยมีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ รวม ๓๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด และมีองค์กรบริหารส่วนตำบลเหมาะสม ได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๘๕ คะแนน เป็นอันดับ ๑ ของประเทศในประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการไม่ผ่านเกณฑ์ จะมีการดำเนินงานให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และสรุปปัญหา และใช้ line Group จนท.ITAS.อปท เป็นสื่อกลางในการปรึกษาและให้คำแนะนำ พร้อมใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการดำเนินงานเป็นที่เลี้ยงให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ผ่านเกณฑ์ รายละเอียดตามเอกสาร ๔

ที่ประชุม รับทราบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕

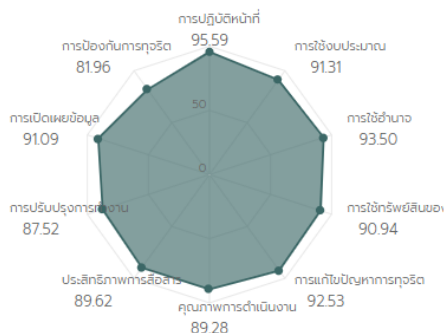
คะแนน พังงา

89.08 គ.ស.ស

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



อันดับ	ชื่อหน่วยงาน	คะแนน
1	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	99.85
2	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	98.99
3	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	98.97
4	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	98.95
5	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	98.70
6	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	98.54
7	 เทศบาลตำบลเกาะพะลวย	97.80
8	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	97.39
9	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	97.36
10	 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย	96.87

๓.๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพังงา การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ โดยไม่ก่อให้เกิดภาระหรือเบียดเบียนเวลาปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานอันมากเกินไป แต่ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

[illegible]

ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									↔	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ที่ประชุม รับทราบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายเลขานุการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพังงา

หน่วยดำเนินการประเมิน

- หน่วยดำเนินการประเมิน จะเป็นการดำเนินการประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เองโดยจำแนกความรับผิดชอบในการดำเนินการประเมิน ได้แก่

- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีบทบาทหน้าที่หลักคือ รับผิดชอบดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐในจังหวัด ประกอบด้วย จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ โดยจะต้องดำเนินการตามวิธีการขั้นตอน หลักเกณฑ์และกรอบแนวทางมาตรฐานที่กำหนด

- สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง) มีบทบาทหน้าที่หลักคือ รับผิดชอบดำเนินการประเมิน หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ประกอบด้วย องค์การอิสระ องค์การของศาล องค์การอัยการ ส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ในสังกัดกระทรวง กองทุนสถาบันอุดมศึกษา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร) โดยจะต้องดำเนินการตามวิธีการขั้นตอน หลักเกณฑ์และกรอบแนวทางมาตรฐานที่กำหนด

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานจะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

กลุ่มตัวอย่างของแบบวัด IIT

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้องมีผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบ เพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้มีผู้เข้ามามีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงาน โดยนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT ไปประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนภายในหน่วยงาน และจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามา ตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคย มาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำอธิบายเพิ่มเติม ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- หน่วยงานจะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยพิจารณาตามขอบเขตที่กำหนด และระบุนามชื่อของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยแอดมินจะเป็นผู้นำเข้าข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล โดยหน่วยงาน จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ควรจะเป็นข้อมูลที่หน่วยงานได้จัดทำระบบการจัดเก็บรวบรวมไว้จากการดำเนินการกิจหน้าที่ของหน่วยงานโดยปกติทั่วไป
- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน **ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เท่า** ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หรือเท่าที่หน่วยงานสามารถให้ข้อมูลได้
- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ควรมีช่องทางการติดต่อที่มีโอกาสติดต่อเพื่อเก็บข้อมูลได้ โดยอย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลการติดต่อทางโทรศัพท์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

กลุ่มตัวอย่างของแบบวัด EIT

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้องมีผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบเพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้ผู้เข้ามามีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงาน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถดำเนินการได้
- สำนักงาน ป.ป.ช. จะมีบทบาทหลักในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT ของหน่วยงาน โดยจะมีการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ และเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่ หน่วยงานนำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ ITAS ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. อาจขอรับข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่ม ตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนดและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีมากที่สุด
- นอกจากนี้ ผู้รับบริการหรือผู้ที่เคยติดต่อกับหน่วยงานก็สามารถเข้าร่วมสะท้อนความคิดเห็นได้ด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS อีกด้วย

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการ ส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบ OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบ OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานสามารถเพิ่มช่องสำหรับระบุ URL ได้ แต่ควรเป็น URL ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อคำถามนั้นเท่านั้น และไม่ควรเกิน ๑๐ URL ต่อข้อคำถาม

เงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ข้อกำหนดพื้นฐานสำคัญเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขทั่วไปในการประเมินแบบ OIT มีดังนี้

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบ OIT พบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช.
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้ของประชาชนทั่วไป ดังนั้น หน่วยงานจะต้องแสดง URL ตามลำดับการเข้าถึงข้อมูลหรืออธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ใน ตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไร โดยเฉพาะกรณี หน่วยงานระบุคำตอบในแบบวัด OIT เป็น URL ที่มีลักษณะไฟล์ pdf หรือ google drive หรือกรณี หน่วยงานระบุคำตอบเป็นหน้าแรก (Home page) ของเว็บไซต์
- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลกระทบต่อความมั่นคง หรือการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน
- ในกรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งจังหวัด หรือ คำสั่งของแต่ละส่วนราชการ ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่อง คำอธิบายเพิ่มเติม ประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิด คะแนน

คำนิยามสำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลใน ภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลใน หมวดการปฏิบัติงาน (๐๑๓) และหมวดการให้บริการ (๐๑๔ – ๐๑๗)
- “ปี พ.ศ. ๒๕๖๕” หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ โดย หากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ ปีงบประมาณ ให้ใช้ข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทิน ให้ใช้ข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้รอบปีอย่างอื่น นอกเหนือจาก ปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน ให้ใช้ข้อมูลของรอบปีที่หน่วยงานใช้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีที่หน่วยงาน บริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามรอบ ๖ เดือน ให้ใช้ข้อมูลในรอบ ๓ เดือนในการตอบข้อคำถาม

- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ควรจะมีในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น โดยในกรณีที่องค์ประกอบของข้อมูลกำหนดว่า “อย่างน้อยประกอบด้วย” จะหมายถึงข้อมูลจะต้องมีลักษณะตรงตาม ลักษณะที่กำหนดอย่างครบถ้วน

กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” กำหนดค่านิยาม ดังนี้

- “หน่วยงาน” หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วน ภูมิภาคซึ่งมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ สังกัดกระทรวงมหาดไทย)

- “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

ดังนั้น ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน (๐๑๓) หมวดการให้บริการ (๐๑๔ – ๐๑๗) และหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๒๑ – ๐๒๔)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การ จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : - ข้อคำถามของแบบ OIT มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้อ O๓๔ เดิมเป็นเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารซึ่งมีองค์ประกอบของข้อมูลเป็นการแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน เปลี่ยนเป็น นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งมีองค์ประกอบของข้อมูลเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน

- ในข้อคำถามอื่นจะมีลักษณะคล้ายคลึงกับข้อคำถามของปี ๒๕๖๔ แต่องค์ประกอบของข้อมูลจะมีความชัดเจนมากขึ้น หน่วยงานจะต้องแสดงข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามคู่มือ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ของจังหวัดพังงา (แบ่งแยกเป็นรายอำเภอ)

จังหวัดพังงา

หน่วยงาน	๖๓		๖๔		หมายเหตุ
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
จังหวัดพังงา	75.41	B	94.65	A	เพิ่มขึ้น

อำเภอเมืองพังงา (ผ่านเกณฑ์การประเมิน 7 แห่ง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 แห่ง)

	อำเภอ	หน่วยงาน	63		64		หมายเหตุ
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
1	เมืองพังงา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	64.71	D	92.5	A	เพิ่มขึ้น
2		เทศบาลเมืองพังงา	74.53	C	92.75	A	เพิ่มขึ้น
3		องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง	62.71	D	85.72	A	เพิ่มขึ้น
4		องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำน้ำผุด*	58.84	D	67.78	C	เพิ่มขึ้น
5		เทศบาลตำบลบางเตย	91.1	A	96.13	AA	เพิ่มขึ้น
6		องค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด	67.32	C	98.97	AA	เพิ่มขึ้น
7		องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาโงก*	66.53	C	63.34	D	ลดลง
8		องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี	72.47	C	91.23	A	เพิ่มขึ้น
9		องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ	55.31	D	96.35	AA	เพิ่มขึ้น
ค่าเฉลี่ย			68.169	C	87.20	A	เพิ่มขึ้น

อำเภอเกาะยาว (ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 4 แห่ง)

	อำเภอ	หน่วยงาน	63		64		หมายเหตุ
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
1	เกาะยาว	เทศบาลตำบลเกาะยาว	85.12	A	89.23	A	เพิ่มขึ้น
2		องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยาวน้อย	67.91	C	90.75	A	เพิ่มขึ้น
3		เทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่	74.42	C	95.03	AA	เพิ่มขึ้น
4		เทศบาลตำบลพรุโน	75.63	B	92.01	A	เพิ่มขึ้น
ค่าเฉลี่ย			75.77	B	91.76	A	เพิ่มขึ้น

อำเภอกะปง (ผ่านเกณฑ์การประเมิน 1 แห่ง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 4 แห่ง)

	อำเภอ	หน่วยงาน	63		64		หมายเหตุ
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
1	กะปง	เทศบาลตำบลท่านา*	51.5	E	62.2	D	เพิ่มขึ้น
2		องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา*	72.63	C	82.1	B	เพิ่มขึ้น
3		องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	89.77	A	99.85	AA	เพิ่มขึ้น
4		องค์การบริหารส่วนตำบลเหล*	50.74	E	84.72	B	เพิ่มขึ้น
5		องค์การบริหารส่วนตำบลลำนารายณ์*	74.82	C	80.27	B	เพิ่มขึ้น
ค่าเฉลี่ย			67.89	C	81.83	B	เพิ่มขึ้น

อำเภอตะกั่วทุ่ง (ผ่านเกณฑ์การประเมิน 8 แห่ง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 1 แห่ง)

	อำเภอ	หน่วยงาน	63		64		หมายเหตุ
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
1	ตะกั่วทุ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำ	74.58	C	98.99	AA	เพิ่มขึ้น
2		เทศบาลตำบลกระโสม	70.99	C	95.97	AA	เพิ่มขึ้น
3		องค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม	87.15	A	98.54	AA	เพิ่มขึ้น
4		องค์การบริหารส่วนตำบลกะไหล	58.64	D	95.01	AA	เพิ่มขึ้น
5		องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอยู่	70.58	C	94.46	A	เพิ่มขึ้น
6		องค์การบริหารส่วนตำบลห่อถุ้ง	66.33	C	86.46	A	เพิ่มขึ้น
7		เทศบาลตำบลโคกกลอย*	66.38	C	84.31	B	เพิ่มขึ้น
8		องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย	71.07	C	96.67	AA	เพิ่มขึ้น
9		องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเคียน	72.91	C	98.7	AA	เพิ่มขึ้น
ค่าเฉลี่ย			70.96	C	94.35	A	เพิ่มขึ้น

อำเภอตะกั่วป่า (ผ่านเกณฑ์การประเมิน 6 แห่ง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 1 แห่ง)

	อำเภอ	หน่วยงาน	63		64		หมายเหตุ
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
1	ตะกั่วป่า	เทศบาลเมืองตะกั่วป่า	75.97	B	95.63	AA	เพิ่มขึ้น
2		เทศบาลตำบลบางนายสี	66.53	C	97.8	AA	เพิ่มขึ้น
3		องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร	74.55	C	96.43	AA	เพิ่มขึ้น
4		องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง	76.14	B	94.94	A	เพิ่มขึ้น
5		องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน*	57.95	D	69.4	C	เพิ่มขึ้น
6		เทศบาลตำบลคึกคัก	80.27	B	91.89	A	เพิ่มขึ้น
7		องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะคอเขา	68.38	C	86.59	A	เพิ่มขึ้น
ค่าเฉลี่ย			71.40	C	90.38	A	เพิ่มขึ้น

อำเภอคุระบุรี (ผ่านเกณฑ์การประเมิน 4 แห่ง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 1 แห่ง)

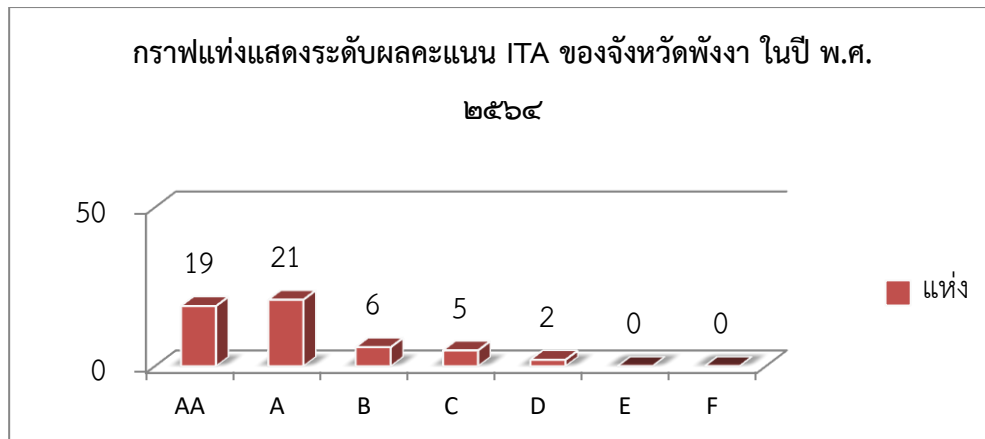
	อำเภอ	หน่วยงาน	63		64		หมายเหตุ
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
1	คุระบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ*	65.47	C	80.49	B	เพิ่มขึ้น
2		องค์การบริหารส่วนตำบลบางวัน	89.6	A	97.36	AA	เพิ่มขึ้น
3		องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง	63.23	D	87.79	A	เพิ่มขึ้น
4		เทศบาลตำบลคุระบุรี	90.54	A	94.81	A	เพิ่มขึ้น
5		องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นางขาว	89.42	A	88.49	A	ลดลง
ค่าเฉลี่ย			79.65	B	89.79	A	เพิ่มขึ้น

อำเภอทับปุด (ผ่านเกณฑ์การประเมิน 4 แห่ง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 แห่ง)

	อำเภอ	หน่วยงาน	63		64		หมายเหตุ
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
1	ทับปุด	เทศบาลตำบลทับปุด	88.46	A	92.32	A	เพิ่มขึ้น
2		องค์การบริหารส่วนตำบลทับปุด	76.47	B	97.39	AA	เพิ่มขึ้น
3		องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย*	71.66	C	74.17	C	เพิ่มขึ้น
4		องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน	93.49	A	98.95	AA	เพิ่มขึ้น
5		องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ	80.65	B	96.87	AA	เพิ่มขึ้น
6		องค์การบริหารส่วนตำบลบางเหรียง*	59.74	D	73.24	C	เพิ่มขึ้น
ค่าเฉลี่ย			78.41	B	88.82	A	เพิ่มขึ้น

อำเภอท้ายเหมือง (ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 แห่ง/ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 แห่ง)

	อำเภอ	หน่วยงาน	63		64		หมายเหตุ
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
1	ท้ายเหมือง	เทศบาลตำบลท้ายเหมือง	59.26	D	85.21	A	เพิ่มขึ้น
2		องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	94.79	A	95.88	AA	เพิ่มขึ้น
3		องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย	81.22	B	88.46	A	เพิ่มขึ้น
4		องค์การบริหารส่วนตำบลบางทอง	81.93	B	92.7	A	เพิ่มขึ้น
5		องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว*	55.86	D	75.45	B	เพิ่มขึ้น
6		องค์การบริหารส่วนตำบลลำगी	63.57	D	94.85	A	เพิ่มขึ้น
7		เทศบาลตำบลลำแก่น*	59.52	D	69.63	C	เพิ่มขึ้น
ค่าเฉลี่ย			70.88	C	86.03	A	เพิ่มขึ้น



ที่ประชุม รับทราบแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมการรับฟังปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ฝ่ายเลขานุการร่วม สำนักงานจังหวัดพังงา ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดพังงา ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ อันได้แก่ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ดำเนินงานได้ ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายจำนวน ๑๐,๐๐๐บาท ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย มีจำนวนทั้งสิ้นจำนวน ๒ โครงการ ไม่ใช้งบประมาณ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๓๘,๐๐๐ บาท ดำเนินการได้ ๔ โครงการ เบิกจ่ายจำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต จำนวน ๓ โครงการ ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการได้ ๓ โครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ โครงการ งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละร้อยดำเนินการได้๒๑ โครงการ เบิกจ่ายได้ ๔๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละร้อย รายละเอียดตามภาพ

สรุปยุทธศาสตร์ตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2564 ของจังหวัดพังงา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	จำนวนแผนงาน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน (โครงการ)	ผลเบิกจ่าย (บาท)
1 สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต	1 ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	2	-	2	-
	2 ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลางานสังคมเพื่อต้านทุจริต	1	-	1	-
	3 ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต	4	-	4	-
	4 เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	1	10,000	1	10,000
	5 แผนงานด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมปลูกฝังความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นเครื่องมือนำไปสู่ชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม	4	-	4	-
รวม		12	10,000	12	10,000
2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	1 วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล	2	-	2	-
	2 การพัฒนานวัตกรรมสำหรับการรายงานและตรวจสอบธรรมาภิบาลในการนำนโยบายไป	-	-	-	-
	3 ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-
รวม		2	-	2	-
3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต	-	-	-	-
	2 สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต	1	-	1	-
	3 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	-	-	-	-
	4 การพัฒนา และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1	38,000	1	38,000
	5 สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล	1	-	1	-
	6 พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต	1	-	1	-
รวม		4	38,000	4	38,000

สรุปยุทธศาสตร์ตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2564 ของจังหวัดพังงา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	จำนวนแผนงาน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน (โครงการ)	ผลเบิกจ่าย (บาท)
4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต	1 ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ	1	-	1	-
	2 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนากลไกพิเศษในการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-
	3 บูรณาการข้อมูลและข่าวกรองในการปราบปรามการทุจริต	1	-	1	-
	4 พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต	1	-	1	-
	5 การเปิดโปงผู้กระทำความผิดให้สาธารณชนรับทราบและตระหนักถึงโทษของการกระทำความผิดเมื่อคดีถึงที่สุด	-	-	-	-
รวม		3	-	3	-
ภาพรวม		21	48,000	21	48,000
ร้อยละ (แผนงาน 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณจำนวน 48,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100)		100	100	100	100

ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของแผน
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เห็นชอบกรอบแนวทางในการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กรอบแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
วิสัยทัศน์	พังงาใสสะอาด ทุกภาคส่วนร่วมกันด้านทุจริต ตัวชี้วัด : ระดับคะแนน ITA ของจังหวัดพังงา สูงกว่าร้อยละ 85			
ค่านิยม	สุจริตที่พังงา			
พันธกิจ	1. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต 2. สร้างและพัฒนาระบบและกลไก ในการป้องกันการทุจริต 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วน ร่วมต่อต้านการทุจริต			
ยุทธศาสตร์	1. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	3. พัฒนาระบบการป้องกันทุจริตเชิงรุก	4. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต
กลยุทธ์	1.1 ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	2.1 วางมาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต 3.2 สร้างกลไกเพื่อยับยั้งการทุจริต	4.1 ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ
	1.2 ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதางสังคมเพื่อด้านทุจริตและขึ้นจมนคนกระทำผิด	2.2 การพัฒนาวัฒนธรรมสำหรับการรายงานและตรวจสอบธรรมาภิบาลในการนำนโยบายไปปฏิบัติ	3.3 พัฒนารวดรัดกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	4.2 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนากลไกพิเศษในการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
	1.3 ประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต	2.3 ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3.4 พัฒนาและบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)	4.3 บูรณาการข้อมูลและข่าวกรองในการปราบปรามการทุจริต
	1.4 เสริมพลังความร่วมมือของชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วนต่อต้านการทุจริต โดยการชวน จม ซื่อป เขียว		3.5 สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	4.4 พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต
	1.5 แผนงานด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมปลูกฝังความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นเครื่องมือนำไปสู่ชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม		3.6 พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ถึงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต พร้อมมุ่งพัฒนาคนด้วยระบบคุณธรรม	4.5 การเปิดโปงผู้กระทำผิดให้สาธารณชนรับทราบและตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริตเมื่อคดีถึงที่สุด

ที่ประชุม เห็นชอบกรอบแนวทางในการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และให้ส่วนราชการส่งโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ เพื่อจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธาน สำหรับวันนี้หากไม่มีอะไรแล้ว ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



(นายธีระยุทธ เอียดแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จังหวัดพังงา

สถานการณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมจังหวัดพังงา ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๖๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A อยู่ในอันดับ ที่ ๗ ของจำนวน ๗๖ จังหวัด โดยจำแนกตามแบบวัดตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	น้ำหนัก ร้อยละ	ผลการประเมิน	
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๔.๑๕	๓๐	๒๘.๒๔	ผ่าน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๘.๐๒	๓๐	๒๖.๔๑	ผ่าน
แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐	๔๐	๔๐.๐๐	ผ่าน
รวม		๑๐๐	๙๔.๖๕	ผ่าน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน(%)
ITA คะแนนเฉลี่ย	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๙๖.๑๕
		การใช้งบประมาณ	-	๙๑.๙๐
		การใช้อำนาจ	-	๙๔.๘๒
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	๙๓.๘๔
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๙๔.๐๔
EIT คะแนนเฉลี่ย	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน		๘๘.๒๖
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๙.๓๒
		การปรับปรุงการทำงาน		๘๖.๔๙
OIT คะแนนเฉลี่ย	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐
			การบริหารงาน	๑๐๐
			การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน(%)
		การป้องกันการทุจริต	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
			การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๔.๑๕ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๐ ๕.๐๙	๐.๐๐ ๐.๙๘	๑๙.๑๗ ๑๘.๐๐	๗๓.๔๓ ๗๕.๙๓	๙๓.๕๑ ๙๓.๓๐
i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๒.๑๒	๐.๕๘	๑๘.๕๓	๗๘.๗๖	๙๒.๔๐
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๑๙ ๑.๑๕ ๑.๓๕	๐.๙๖ ๓.๔๕ ๒.๖๙	๑๗.๖๙ ๑๗.๐๕ ๑๘.๔๖	๘๑.๑๕ ๗๘.๓๕ ๗๗.๕๐	๙๔.๘๑ ๙๒.๖๙ ๙๒.๗๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยสุด หรือไม่มี เลย(%)	น้อย (%)	มาก(%)
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทرفฟี่สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๙๔ ๐.๙๗ ๒.๓๕	๙๘.๐๖ ๙๙.๐๓ ๙๗.๖๕	๙๙.๔๐ ๙๙.๗๐ ๙๙.๐๙
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑.๙๕	๙๘.๐๕	๙๙.๔๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยสุด หรือไม่มี เลย(%)	น้อย (%)	มาก(%)
- เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๙๕ ๒.๙๒	๙๘.๐๕ ๙๗.๐๘	๙๙.๔๐ ๙๘.๔๙
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๕๘ ๐.๕๙ ๒.๗๒	๙๙.๔๒ ๙๙.๔๑ ๙๗.๒๘	๙๙.๗๐ ๙๙.๔๐ ๙๘.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะกรรมการ ๙๑.๙๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒.๖๙	๑๓.๖๘	๑๓.๔๕	๗๐.๑๘	๘๖.๖๑
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- คุ่มค่า	๐.๒๓	๒.๐๓	๑๖.๘๙	๘๐.๘๖	๙๔.๕๐
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๒๓	๒.๗๐	๑๗.๗๙	๗๙.๒๘	๙๓.๘๐
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๒	๗.๑๙	๑.๕๗	๔.๗๒	๙๑.๓๕
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๙	๔.๗๐	๑.๓๔	๑.๕๗	๙๖.๘๙
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.๑๓ ๘๔.๕๘	๑.๘๑ ๖.๘๐	๑๐.๑๘ ๑.๑๓	๘๖.๘๘ ๗.๔๘	๙๕.๓๙ ๙๒.๓๗
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น					

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๒.๐๑	๗.๘๓	๑๖.๗๘	๗๓.๓๘	๘๙.๕๕
- สอบถาม	๒.๒๔	๘.๕๒	๑๖.๑๔	๗๓.๐๙	๘๘.๗๓
- ทักท้วง	๔.๙๓	๘.๕๒	๑๔.๕๗	๗๑.๙๗	๘๗.๓๒
- ร้องเรียน					

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนร้อยละ ๙๔.๘๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๒๔	๑.๖๗	๑๗.๖๒	๘๐.๔๘	๙๓.๓๐
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๒๔	๔.๐๔	๑๖.๖๓	๗๙.๑๐	๙๑.๘๙
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๗.๑๓	๑๕.๒๐	๗๗.๖๗	๙๑.๒๗
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๐	๔.๙๘	๑.๑๘	๐.๒๔	๙๗.๕๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๒	๓.๓๑	๐.๐๐	๐.๔๗	๙๘.๖๐
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๙.๙๕	๘.๓๗	๑.๒๐	๐.๔๘	๙๕.๗๙
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๔.๗๔	๕.๐๒	๐.๒๔	๐.๐๐	๙๘.๒๐
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๙.๓๑	๗.๑๓	๓.๐๙	๐.๔๘	๙๕.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนร้อยละ ๙๓.๘๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๐	๕.๔๒	๐.๒๔	๐.๒๔	๙๗.๗๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๒๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑.๙๐	๕.๒๑	๑๘.๐๑	๗๔.๘๘	๙๐.๖๗
๒๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑.๙๐	๒.๑๓	๑๓.๙๘	๘๑.๙๙	๙๔.๐๐
๒๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๙	๔.๔๙	๑.๑๘	๐.๒๔	๙๗.๘๙
๒๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๓๗	๔.๒๗	๑๕.๘๘	๗๗.๔๙	๙๐.๕๖
๒๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๓๑	๓.๗๘	๑๓.๔๘	๗๙.๓๔	๙๒.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละ ๙๔.๐๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๒๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๖๓	๑.๔๗	๑๔.๖๘	๘๓.๒๓	๙๔.๗๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
๒๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๘.๕๔	๑.๔๖	๙๘.๕๔
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๙๑	๒.๐๙	๙๗.๕๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๒๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๒.๓๑	๔.๔๐	๑๒.๑๖	๘๑.๑๓	๙๒.๓๗
๒๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
- เพื่าระวังการทุจริต	๐.๔๒	๓.๑๔	๑๔.๖๘	๘๑.๗๖	๙๓.๙๙
- ตรวจสอบการทุจริต	๐.๘๔	๓.๕๕	๑๔.๖๑	๘๑.๐๐	๙๓.๗๙
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๑.๐๕	๒.๙๔	๑๔.๐๕	๘๑.๙๗	๙๓.๖๙
i๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๐.๒๑	๓.๗๗	๑๕.๕๑	๘๐.๕๐	๙๓.๓๙
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๐.๖๓	๔.๔๒	๑๗.๕๒	๗๗.๖๘	๙๑.๘๘
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๖๓	๓.๕๘	๑๙.๕๘	๗๖.๒๑	๙๑.๘๙
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๖๓	๔.๔๒	๑๗.๘๙	๗๗.๐๕	๙๑.๙๘
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๖๔	๔.๐๔	๑๘.๗๒	๗๖.๖๐	๙๑.๘๘
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง					

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับค่าคะแนนร้อยละ ๘๘.๐๒ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพดำเนินงาน คะแนนร้อยละ ๘๘.๒๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๒.๖๖	๑.๓๓	๓๕.๔๘	๖๐.๕๓	๘๕.๓๖
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๙๑	๑.๓๖	๓๖.๕๑	๖๑.๒๒	๘๕.๔๔
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๒	๐.๒๔	๓๖.๙๑	๖๐.๖๓	๘๔.๘๕
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๐๑	๓๖.๐๒	๖๑.๙๗	๘๕.๕๒

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๒๒ ๐.๐๐ ๐.๐๐	๙๙.๗๘ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๕ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๒๒	๒.๐๒	๓๕.๘๗	๖๑.๘๘	๘๕.๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละ ๘๙.๓๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๐.๒๓ ๐.๒๓	๒.๐๙ ๑.๖๓	๓๙.๓๐ ๓๙.๘๖	๕๘.๓๗ ๕๘.๒๘	๘๔.๖๙ ๘๕.๑๑
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญจนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๓	๒.๓๑	๔๐.๒๘	๕๗.๑๘	๘๔.๑๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๖.๓๐	๓.๗๐	๙๖.๔๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๔๖	๒.๓๑	๓๙.๑๒	๕๘.๑๐	๘๔.๑๘

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๖.๕๓	๓.๔๗	๙๖.๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนร้อยละ ๘๖.๕๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๖๘	๓๙.๖๐	๕๗.๗๒	๘๓.๕๙
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๕	๓.๑๓	๔๐.๗๒	๕๕.๗๐	๘๓.๐๐

หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		๙๙.๓๓		๐.๖๗	๙๙.๒๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๖๗	๓.๑๓	๔๐.๔๙	๕๕.๗๐	๘๓.๐๐
e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๕	๒.๗๐	๓๘.๒๙	๕๘.๕๖	๘๓.๕๙

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๕) แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรี เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถ สอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงาน สามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด	๑๐๐.๐๐
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามอำนาจ	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
	ความพึงพอใจการให้บริการ	หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี ๒๕๖๔	
๐๑๗	E-Service	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานการพัฒนาศักยภาพ (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้อง เป็นช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย สามารถให้ ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	การแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะ ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

**วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดพังงาได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาพรวมการประเมินและรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๑. จังหวัดพังงา ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๖๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A ซึ่ง**เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๔๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B

๒. สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๘	๙๖.๑๕	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๔๔	๙๑.๙๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๐๗	๙๔.๘๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๕๘	๙๓.๘๔	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๒๔	๙๔.๐๔	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๒๒	๘๘.๒๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๘	๘๙.๓๒	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๙๗	๘๖.๔๙	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๔๘	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย		๗๕.๔๑	๙๔.๖๕	เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน		B	A	

๑. ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และบริหารงาน ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยแก่สาธารณชนให้รับทราบ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๑.๒ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เป็นข้อมูลปัจจุบันบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยแก่สาธารณชนให้รับทราบ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล แสดงถึงการดำเนินงาน การบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดที่เป็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (คะแนนที่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน)

๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๒๖ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

วิเคราะห์แล้ว สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ว่ายึดตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลการดำเนินการ/การให้บริการ โดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เจ้าหน้าที่ไม่ร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากที่สุด

๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๙.๓๒ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องต่างๆ ของหน่วยงาน

วิเคราะห์แล้ว สะท้อนให้เห็นว่าควรมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วถึง ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายในการติดต่อสื่อสารและรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากขึ้น รวมถึงง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจนให้มากยิ่งขึ้น

๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน ๘๖.๔๙ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น

วิเคราะห์แล้ว สะท้อนให้เห็นว่าควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ/การให้บริการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใส มีความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น

๓. ตัวชี้วัดที่เป็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (คะแนนที่สูงกว่า ๙๐ คะแนนแต่ต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน)

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๑๕ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง และไม่มีพฤติกรรมในการเรียกรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ การใช้งบประมาณ ๙๑.๙๐ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์

ต่อตนเองหรือพวกพ้อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓.๓ การใช้อำนาจ ๙๔.๘๒ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจต่อกระบวนการบริหารงานบุคคล ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๓.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๓.๘๔ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน และสะดวก และมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานด้วย

๓.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๔.๐๔ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน เกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน และได้นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๔. ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

หน่วยงานของท่านได้รับผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔.๖๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล ราวร้อยละ ๕ - ๑๕ ของตัวชี้วัดหรือ ข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๓) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๔) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๖) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๗) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๘) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๙) กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

เอกสาร ๓

๕. แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ ขอบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) ให้หน่วยงานมีผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง

๓) จัดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

๕) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๖) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนต้องไม่รับของขวัญ

๕.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

การปฏิบัติหน้าที่

๑) จัดให้มีผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ

๒) ให้บริการประชาชนด้วยระบบคิว

๓) ชักซ้อมทำความเข้าใจเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อต่างๆ ไปอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดทั้งให้เป็นไปตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

๔) ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรวบรวมเป็นผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาประเมินความชอบ

๕) จัดให้มีการให้บริการทั้งในช่วงเวลาราชการและช่วงพักเที่ยง

๖) สร้างจิตสำนึก ตระหนักคิด การปฏิบัติงาน ความทุ่มเท ความคุ้มค่าการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การใช้งบประมาณ

(๑) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา และเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๓) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัด
พังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๔) เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วน
ราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๕) เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน สขร.๑ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัด
จ้างในรอบเดือนให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

การใช้อำนาจ

๑) ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานตามความสามารถ และตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่งที่
เหมาะสม และคำนึงถึงลำดับความอาวุโสไปด้วย

๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละ
เดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประเมินผลการ
ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมมากที่สุด

๓) ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่รับการศึกษาอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา
ตามความถนัดและตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่ง

๔) การอาศัยโอกาสรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด
บุคลากรจังหวัดพังงาจะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความ
เหมาะสมและอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑) กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

๒) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการ
เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- บุคลากรจังหวัดพังงาจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จน
เป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์

- มีกระบวนการในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน และสะดวก และมีการจัดทำแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือปฏิบัติ
รวมถึงมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานด้วย

การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑) ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีนโยบายและมาตรการ
ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒) มีกระบวนการเฝ้าระวัง มีตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน และได้นำผลการตรวจสอบไป
ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง และ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา
www.phangngalocal.go.th

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาพรวมผลคะแนนจังหวัดพังงา (จ.พังงา + อบท. 52 แห่ง) = **89.08**
ระดับผลคะแนน (จ.พังงา + อบท. 52 แห่ง) = **"A"**

ที่	ชื่อ อบท.	อำเภอ	ผลคะแนน (เต็ม 100 คะแนน)	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
1	อบต.เหมาะ	กะปง	99.85	AA	ลำดับที่ 1 ของประเทศ ประเภท อบท.
2	อบต.ถ้ำ	ตะกั่วทุ่ง	98.99	AA	ผล อบท. จ.พังงา
3	อบต.ตากแดด	เมืองพังงา	98.97	AA	AA = 10 แห่ง
4	อบต.ปอแลน	ทับปุด	98.95	AA	(95 คะแนนขึ้นไป)
5	อบต.คลองเคียน	ตะกั่วทุ่ง	98.70	AA	A = 20 แห่ง
6	อบต.เกาะโสม	ตะกั่วทุ่ง	98.54	AA	(85-94.99 คะแนนขึ้นไป)
7	ทต.บางนายสี	ตะกั่วป่า	97.80	AA	B = 6 แห่ง
8	อบต.ทับปุด	ทับปุด	97.39	AA	(75-84.99 คะแนนขึ้นไป)
9	อบต.บางวัน	คุระบุรี	97.36	AA	C = 5 แห่ง
10	อบต.โคกเจริญ	ทับปุด	96.87	AA	(65-74.99 คะแนนขึ้นไป)
11	อบต.โคกกลอย	ตะกั่วทุ่ง	96.67	AA	D = 2 แห่ง
12	อบต.บางไทร	ตะกั่วป่า	96.43	AA	(55-64.99 คะแนนขึ้นไป)

1/5 กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา
www.phangngalocal.go.th

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาพรวมผลคะแนนจังหวัดพังงา (จ.พังงา + อบท. 52 แห่ง) = **89.08**
ระดับผลคะแนน (จ.พังงา + อบท. 52 แห่ง) = **"A"**

ที่	ชื่อ อบท.	อำเภอ	ผลคะแนน (เต็ม 100 คะแนน)	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
13	อบต.ปากอ	เมืองพังงา	96.35	AA	
14	ทต.บางเคย	เมืองพังงา	96.13	AA	
15	ทต.กะโสม	ตะกั่วทุ่ง	95.97	AA	
16	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	95.88	AA	
17	ทต.ตะกั่วป่า	ตะกั่วป่า	95.63	AA	
18	ทต.เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	95.03	AA	
19	อบต.กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	95.01	AA	
20	อบต.บางม่วง	ตะกั่วป่า	94.94	A	
21	อบต.ลำปี	ท้ายเหมือง	94.85	A	
22	ทต.คุระบุรี	คุระบุรี	94.81	A	
23	จังหวัดพังงา	-	94.65	A	
24	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	94.46	A	
25	ทต.พังงา	เมืองพังงา	92.75	A	

2/5 กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา
www.phangngalocal.go.th

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาพรวมผลคะแนนจังหวัดพังงา (จ.พังงา + อบท. 52 แห่ง) = **89.08**
ระดับผลคะแนน (จ.พังงา + อบท. 52 แห่ง) = **"A"**

ที่	ชื่อ อบท.	อำเภอ	ผลคะแนน (เต็ม 100 คะแนน)	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
26	อบต.บางทอง	ท้ายเหมือง	92.70	A	
27	อบจ.พังงา	เมืองพังงา	92.50	A	
28	ทต.ทับปุด	ทับปุด	92.32	A	
29	ทต.พุนิ	เกาะยาว	92.01	A	
30	ทต.คึกคัก	ตะกั่วป่า	91.89	A	
31	อบต.เกาะปันหยี	เมืองพังงา	91.23	A	
32	อบต.เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	90.75	A	
33	ทต.เกาะยาว	เกาะยาว	89.23	A	
34	อบต.แม่ขาว	คุระบุรี	88.49	A	
35	อบต.นาเคย	ท้ายเหมือง	88.46	A	
36	อบต.เกาะพระทอง	คุระบุรี	87.79	A	
37	อบต.เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	86.59	A	
38	อบต.หล่อยูง	ตะกั่วทุ่ง	86.46	A	

3/5 กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา
www.phangngalocal.go.th

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาพรวมผลคะแนนจังหวัดพังงา (จ.พังงา + อบท. 52 แห่ง) = **89.08**
ระดับผลคะแนน (จ.พังงา + อบท. 52 แห่ง) = **"A"**

ที่	ชื่อ อบท.	อำเภอ	ผลคะแนน (เต็ม 100 คะแนน)	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
39	อบต.นบพริง	เมืองพังงา	85.72	A	
40	ทต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	85.21	A	
41	อบต.เหล	กะปง	84.72	B	✗
42	ทต.โคกกลอย	ตะกั่วทุ่ง	84.31	B	✗
43	อบต.ท่านา	กะปง	82.10	B	✗
44	อบต.คุระ	คุระบุรี	80.49	B	✗
45	อบต.รวมชัย	กะปง	80.27	B	✗
46	อบต.ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	75.45	B	✗
47	อบต.มะรุ่ย	ทับปุด	74.17	C	✗
48	อบต.บางเหรียง	ทับปุด	73.24	C	✗
49	ทต.ลำแก่น	ท้ายเหมือง	69.63	C	✗
50	อบต.โคกเคียน	ตะกั่วป่า	69.40	C	✗
51	อบต.อ่าวน้ำผุด	เมืองพังงา	67.78	C	✗

4/5 กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา
www.phangngalocal.go.th

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาพรวมผลคะแนนจังหวัดพังงา (จ.พังงา + อปท. 52 แห่ง) = **89.08**
ระดับผลคะแนน (จ.พังงา + อปท. 52 แห่ง) = **"A"**

ที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ผลคะแนน (เต็ม 100 คะแนน)	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
52	อบต.ทุ่งคาโກ	เมืองพังงา	63.34	D	×
53	ทต.ท่านา	กะปง	62.20	D	×

สรุปผลการดำเนินงานการประเมิน ITA อปท. จ.พังงา

แผนการพัฒนางาน ITA ปี 2564

แผนดำเนินงาน สก.พังงา ปี 2564 : อปท.
ผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA (85 คะแนนขึ้นไป)
จำนวน 26 อปท. (ร้อยละ 50)

ผลการดำเนินงาน สก.พังงา ปี 2564 :
อปท.ผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA (85 คะแนนขึ้นไป)
จำนวน 39 อปท. (ร้อยละ 75)
บทสรุป :
ผลการดำเนินงาน ITA ประจำปี 2564
"สูงกว่าเป้าหมาย"

5/5 กลุ่มงานกฎหมาย ระบบ และเรื่องร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ

อบต.ปากอ อ.เมืองพังงา รับได้ ๑

1) หน่วยงานที่มีการพัฒนาสูงสุด และ 2) ผลคะแนนระดับ AA

การมอบรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 (ITA Awards 2021)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ
โดยนายรังษิ ฆะมิกการ และคณะผู้บริหาร
ได้รับรางวัลได้เกียรติยศ 2 ประเภท ได้แก่

รางวัลได้เกียรติยศสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีพัฒนาการสูงสุด
รางวัลได้เกียรติยศเชิดชูเกียรติสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน
ในระดับ AA (เมื่อผลคะแนนมากกว่า 95 คะแนนขึ้นไป)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
The Department of Local Administration

SET GOAL MAKE PLAN GET TO WORK
STICK TO IT REACH GOAL

แผนการพัฒนางาน ITA อปท. ปี 2564

ITA ผ่านเกณฑ์ = 85 คะแนน

ศูนย์จัด จ.พังงา
สนง.ป.ป.ช. จ.พังงา
ภาคส่วนอื่น ฐานสนับสนุน

สก.จ.พังงา :
ขับเคลื่อน
ติดตาม กำกับ

อปท.ทุกแห่ง :
ดำเนินงาน

อปท.ร้อยละ 50
(26 แห่ง)
ผ่านเกณฑ์
ประเมิน

ITX

เป้าหมาย : 26 อปท.

IIT:	EIT:	OIT:
- สร้างการรับรู้ บุคลากรภายใน	- จัดเลือกกลุ่ม ผู้ ค อ บ น บ	- วิเคราะห์ ติดตาม KPI และการกิจ
- ปรับปรุง/จัดหา ระบบฐานข้อมูล	- จัดเตรียมข้อมูล ระบบ/ช่องทางที่ เข้าถึงได้ง่าย	- จัดทำ นำเข้าข้อมูล ตามเกณฑ์คอมเม้น
- อปท. ร้องรับ การประเมิน	- ปรับปรุงคุณภาพ งานบริการ	- หา Best Practice - สอนทานการนำเข้า ข้อมูล



ปี 2564 : สรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA

ภาพรวมการประเมิน ITA ปี 2564	
ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา
ผลคะแนน ITA ปี 2564 ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 13 อปท. ซึ่งในภาพรวมเป็นกรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในเครื่องมือ OIT เป็นหลัก	สทจ.พังงา กำหนดแนวทางการพัฒนางาน ได้แก่ 1) ก่อนรอบการประเมิน (ขั้นเตรียมการ) - การแจ้งผลการประเมิน โดยให้อปท. ตรวจสอบผล ซึ่งแจ้งปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอเพื่อพัฒนางานปี 2565 (สื่อสารองค์กร: หนังสือ/เวทีประชุม/แนวราบ) - สทจ.พังงา สรุปภาพรวมปัญหา แจ้ง อปท. เตรียมความพร้อมเบื้องต้นในระบบ IT, ผู้ปฏิบัติงาน, การปฏิบัติงานและการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ, จัดส่ง Best Practice เพื่อการศึกษาแก่ อปท. ➡ Line Group “จนท.ITAS อปท.” 2) การประเมินตามปฏิทินงาน (ขั้นการประเมิน) - การจัดประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง สื่อสารผู้นำหน่วยงานเพื่อทราบวาระงาน และร่วมกำกับการดำเนินงาน - กำหนดแนวทางกำกับติดตาม ด้วยระบบ Coaching/Bench marking และการนิเทศสอนงานระดับพื้นที่ 3) การประเมินผล (ขั้นการประเมินผล) - สรุปผลการดำเนินการประเมิน วางแผนเพื่อยกระดับการพัฒนางานการประเมินในปีต่อ ๆ ไป



แผนการพัฒนางาน ITA อปท. ปี 2565



ITA ผ่านเกณฑ์ = 85 คะแนน		
 IIT: - สร้างการรับรู้บุคลากรภายใน - ปรับปรุง/จัดหาระบบฐานข้อมูลอปท. รองรับประเมิน	 EIT: - จัดเลือกกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม/ช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย - ปรับปรุงคุณภาพบริการ	 OIT: - วิเคราะห์ติดตาม KPI และการกิจ - จัดทำ นำเข้าข้อมูลตามเกณฑ์คอมเม้น - หา Best Practice - สอบทานการนำเข้าข้อมูล
เป้าหมาย : 47 อปท.		